



Technische Universität Berlin



Bei der Technischen Universität Berlin ist/sind folgende Stelle/n zu besetzen:

Fremdsprachensekretär/in - Entgeltgruppe 7 TV-L Berliner Hochschulen

Teilzeitbeschäftigung ist ggf. möglich

Fakultät II - Institut für Mathematik

Kennziffer: II-369/18 (besetzbar ab sofort / unbefristet / Bewerbungsfristende 30.09.2018)

Aufgabenbeschreibung: Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben für Professor/innen und Akademische Mitarbeiter/innen

Der/Die Stelleninhaber/in arbeitet zunächst bis zum 30.06.2020 (im Falle der Projektverlängerung bis 30.06.2024) im Sonderforschungsbereich Transregio 109 und danach im Fachgebietssekretariat mit folgenden Aufgaben:

- Sekretariatsaufgaben für Forschung und Lehre sowie Angelegenheiten der akademischen Selbstverwaltung
- Unterstützung der Professor/innen und Akademischen Mitarbeiter/innen in allen Organisations- und Verwaltungsaufgaben
- Schriftwechsel, fremdsprachliche Korrespondenz
- Betreuung von Drittmittelprojekten und Unterstützung bei der Organisation von Konferenzen, Workshops, Summer Schools
- Unterstützung bei Personalangelegenheiten
- Anfertigen und Führen von Tabellen und Graphiken unter Einbeziehung von Textverarbeitungs- und Tabellenkalkulationssystemen
- Publikumsverkehr - insbesondere Auskünfte in Studien- und Prüfungsangelegenheiten, Ausstellung von Leistungsnachweisen, Bescheinigungen etc., Datenbankpflege, Prüfungsverwaltung und Datenerfassung für Forschung und Lehre, Betreuung wissenschaftlicher Gäste, organisatorische Abwicklung von Dienstreisen

Erwartete Qualifikationen:

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fremdsprachensekretär/in, Verwaltungsfachangestellte/r oder Kauffrau/-mann für Büromanagement bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- nachgewiesene sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse und Sicherheit bei den Office-Anwendungen
- Selbstständigkeit und eigenverantwortliches, sorgfältiges Handeln
- gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Kenntnisse im Bereich der universitären Verwaltung sind von Vorteil

Ihre **schriftliche** Bewerbung richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer** mit den üblichen Unterlagen an die Technische Universität Berlin - Der Präsident - **Fakultät II, Institut für Mathematik, Frau Schlesiger, Sekr. BEL 1, Marchstraße 6, 10587 Berlin** oder per E-Mail an **ehls@math.tu-berlin.de**.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Frauen und Männern sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die TU Berlin schätzt die Vielfalt Ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit.

Aus Kostengründen werden die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt.

Bitte reichen Sie nur Kopien ein.

Die Stellenausschreibung ist auch im Internet abrufbar unter:

<http://www.personalabteilung.tu-berlin.de/menue/jobs/>

